

PERFECTIONNEMENT Excel 2007

Objectif : Exploiter les fonctions d'analyse et de synthèse d'Excel. Créer ses propres outils de gestion. Gagner du temps dans la conception et l'utilisation.

Durée : 2 jours (ou 4 demi-journées).

Niveau requis : Bonne connaissance des bases.

Public ciblé : Utilisateurs d'Excel initiés ou autodidactes souhaitant se perfectionner

Tarif : 600 € - Frais en sus (dossier, déplacement, hébergement)

Méthode pédagogique

Les formations se composent d'une partie **théorique** suivie d'exemples et d'**exercices pratiques**.

Nous vous remettons, en cours de formation, un récapitulatif reprenant l'ensemble de votre programme sous forme de **fiches techniques**.

Un **questionnaire d'évaluation** du stage viendra clore la formation.

A l'issue du stage nous vous délivrons une **attestation de formation** et assurons une **assistance** d'un mois (téléphonique ou par mail).

Pratique

Les **stages** ont lieu :

- ★ en **groupe** : sur site (4 personnes maximum)
- ★ en **individuel ou binôme** : sur site ou dans nos locaux.

PROGRAMME DE LA FORMATION "PERFECTIONNEMENT EXCEL 2007"

- ★ Rappel des bases
- ★ Les calculs : formulation, parenthèses - les dates - les heures
- ★ Les fonctions SI, SI ET, SI OU
- ★ Mise en forme conditionnelle
- ★ La recherche verticale
- ★ Liaisons entre cellules, feuilles, classeurs
- ★ Options de collage
- ★ Consolidation de tableau
- ★ Base de données : tri, filtres automatiques personnalisés, extraction, sous-totaux
- ★ Graphiques
- ★ Tableaux croisés dynamiques et graphiques
- ★ Créer ses propres outils
- ★ Questions diverses